

5-8 化学物質を使い切った後は

化学物質を使い切った場合は、環境安全センターに使用済み登録を依頼します。使用済み登録依頼は以下の3通りの方法で行ってください。

(1) 毒物劇物、爆発物原料及びドラフト等の局所排気装置が無い場所では有機溶剤又は特定化学物質を使用した場合

化学物質納品時に配布される「化学物質安全データシート」に使用記録が記載されていることを確認してYAKUMO ラベルシールを添付し、環境安全センターに学内便でお送りください。

The image shows a 'Chemical Safety Data Sheet' (化学物質安全データシート) from Kumamoto University. The form is titled '化学物質安全データシート' and includes fields for 'Chemical Name' (化学物質名), 'CAS No.', and 'Usage' (用途). It also features a section for 'Properties and Safety Information' (性質・安全性情報) with hazard pictograms and a table for 'Usage Record' (使用履歴). A red dashed box highlights the 'YAKUMO' label area at the bottom right.

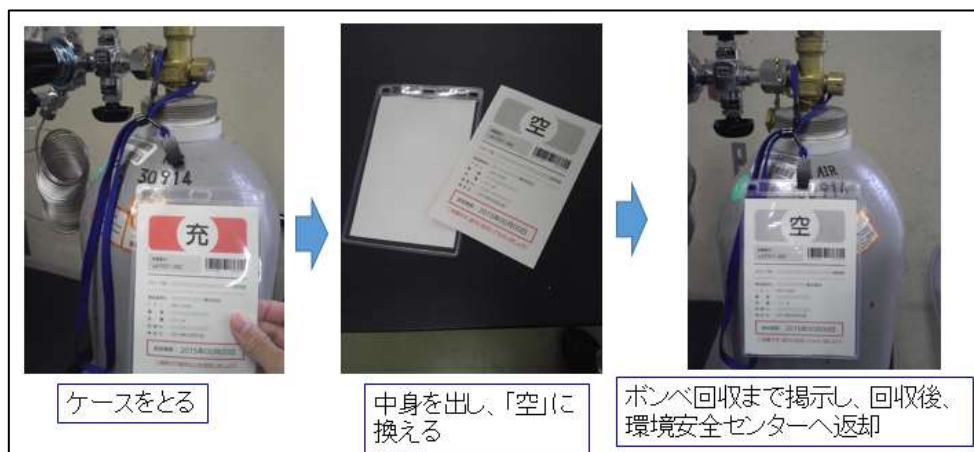
(2) 上記(1)以外の化学物質の場合

YAKUMO から「使用済み登録依頼シート」をダウンロード※し、YAKUMO ラベルシールを添付し、環境安全センターに学内便でお送りください。また、旧 YAKUMO のバーコードなどバーコードが貼れない場合は、YAKUMO の保管番号と薬品等名を記入してください(YAKUMO の ID 転記ミス防止のため)。なお、使用済み登録依頼シートはシート 1 枚当たり 10 本分まで添付、記入できますが、ためすぎず、1 週間を目途に環境安全センターまで学内便でお送りください。

[illegible]

(3) 高圧ガスボンベの場合

使い切った高圧ガスボンベの標識を「充」から「空」に変え、高圧ガスボンベ販売事業者が回収したのち、空充標識を環境安全センターまで学内便でお送りください。



<学内便送付方法>

使い古しの封筒に「提出物封筒添付用紙」※を添付し、使用した化学物質に応じた書類または空充標識を封筒に入れ、送付日を記入の上、送付してください。

テスト学部
テスト研究室

↓ ↑

環境安全センター

送付日	登録日	送付日	登録日
6/1	→	→	→
→	→	→	→
→	→	→	→
→	→	→	→
→	→	→	→

※資料は必ず学生（法政）のボックスに入れてください。

※YAKUMO 上部メニューバーの「マニュアル・資料」-「各種書式」からダウンロードできます。