

Article 8 of the Guidelines (Use of High Pressure Gases)

When using or handling a high pressure gas, the Chemical Substance Handlers shall fulfill the following requirements.

- (1) Handle high pressure gases while giving sufficient consideration to the hazards, including toxicity, combustion-supporting properties, and explosivity.
- (2) Return used-up high pressure gas containers (excluding self-owned containers) to the vendor immediately.
- (3) Do not keep containers with remaining gas (excluding bulk containers) for more than one year after their installation in principle; provided, however, that such containers may be kept for another year from the date of inspection if safety is confirmed based on an inspection by the high pressure gas vendor and the inspection sheet is reported to the President.

8. Action to take when chemical substance is used up

When a chemical substance is used up, request the Environmental Safety Center to register used-up. Used-up registration can be requested by the three methods below.

(1) When a poisonous or deleterious substance or explosives' raw material is used, or an organic solvent or specified chemical substance is used in an area without local exhaust ventilation (e.g., a fume hood)

Check that the use record is indicated on the Safety Data Sheet distributed when the chemical substance was delivered. Attach a YAKUMO label sticker to the sheet, and send the sheet to the Environmental Safety Center by campus mail.

Chemical Substance Safety Data Sheet

発行日: Date of Issue 2015-00-00

グループ名: Group Name 環境安全センター Chief of the Environmental Safety Center

保管番号: y47001 ABC

CAS No.: 67-56-1

化学物質名: メタノール Methanol

製品名: メチルアルコール Methanol

メーカー名: 和光純薬 容量: 500 容量単位: mL

危険性・安全性情報

(GHS) [Pictograms: Flame, Health Hazard, Environment]

危険性: 消防法危険物第4類アルコール類
健康有害性: 劇物有毒液体
環境有害性: なし

使用番号	使用日	使用量	残量	備考

※毒物及び劇物は必ず付けて下さい。

バーコードとデータシートの管理

化学物質を使い切った後は、バーコードとデータシートを環境安全センターに返却して下さい。

使用済み登録した場合は、チェックを入れて下さい。

(2) Chemical substances other than (1) above

Download a “used-up registration request sheet” from YAKUMO,* attach a YAKUMO label sticker to the sheet, and send the sheet to the Environmental Safety Center by campus mail. If a barcode (e.g., a former YAKUMO barcode) cannot be pasted, indicate the YAKUMO storage number and the name of the chemical, etc. (to prevent mistakes in copying the YAKUMO ID). Up to 10 labels can be attached or indicated on a single used-up registration request sheet. It is recommended not to accumulate used-up items for a long period. Send a sheet to the Environmental Safety Center at an interval of one week or so by campus mail.

記入例
（毒・劇・爆・有・特以外）薬品等使用済み登録依頼シート
 環境安全センターに化学物質の「使用済み登録」を依頼します
 2019年 6 月 7 日 提出

グループ名: 〇〇〇〇研究部 安全学科 化学安全グループ
 連絡先: 熊大 太郎 (内線: 3234)

※登録依頼用封筒に入れて、「環境安全センター」までお送りください。
 ※化学物質使用後は、できる限り早めにお送りください。
 ※高物・劇物・爆発物原料・有機溶剤・特定化学物質は、本シートに記載しないでください。安全データシートを添付することにより、使用済み登録依頼を行うことができます。
 ※新YAKUMOMOの場合、対象薬品には「バーコード」が表示されています(左図)。旧YAKUMOMOの場合は、YAKUMOMOの検査でご確認ください。

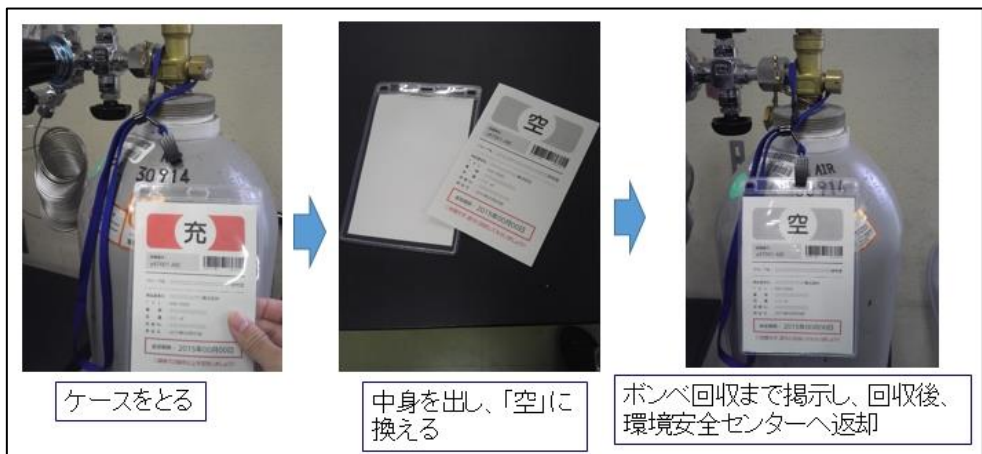
 2D6P 15 エタノール 使用済みバーコードラベルを貼ってください。旧YAKUMOMOのバーコードなど、バーコードを貼れない場合はバーコードラベルの番号・薬品名を記入してください。	 2D6P 5 塩化ナトリウム 使用済みバーコードラベルを貼ってください。旧YAKUMOMOのバーコードなど、バーコードを貼れない場合はバーコードラベルの番号・薬品名を記入してください。
2D6P 6 エタノール 使用済みバーコードラベルを貼ってください。旧YAKUMOMOのバーコードなど、バーコードを貼れない場合はバーコードラベルの番号・薬品名を記入してください。	使用済みバーコードラベルを貼ってください。旧YAKUMOMOのバーコードなど、バーコードを貼れない場合はバーコードラベルの番号・薬品名を記入してください。

瓶からバーコードラベルを剥がし、使用済み登録依頼シートに貼り、環境安全センターへ返却。
はがせない薬品は、バーコード番号と薬品名を記入し、環境安全センターへ返却。

お問い合わせ: 環境安全センター
 内線: 3234
 E-mail: chemical@jimu.kumamoto-u.ac.jp

(3) High pressure gas cylinders

Change the card of a used-up high pressure gas cylinder from “full” to “empty.” After the cylinder is collected by a high pressure gas cylinder vendor, send the empty/full card to the Environmental Safety Center by campus mail.



[How to send an empty/full card by campus mail]

Attach “a form to be attached to an envelope to submit documents” to a used envelope. Put a document or empty/full card in the envelope depending on the used chemical substance. Indicate the date and send the envelope.

テスト学部
テスト研究室

↓ ↑

環境安全センター

送付日	登録日	送付日	登録日
6/1	→	→	
→	→	→	
→	→	→	
→	→	→	
→	→	→	

*学内専用(学生(支援)部ボックス行き)に入れてください

* The form can be downloaded from “Manuals/Materials” - “Forms” on the menu bar at the top of the YAKUMO screen.